

|                                                                                                                   |                                                       |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | <b>POLÍTICA DE CONTRATACIÓN<br/>PÚBLICA Y PRIVADA</b> | <b>01-E-19</b><br><br><b>FECHA:</b><br><b>15/10/2026</b><br><br><b>V. 1</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

## POLÍTICA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA

**Aprobada por:** Junta de Socios de 9ONCE SEGURIDAD LTDA

### 1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos, principios y procedimientos que regirán los procesos de contratación que realice 9ONCE SEGURIDAD LTDA, tanto con entidades públicas como con particulares, garantizando que estos se desarrollen bajo los más altos estándares de ética empresarial, libre competencia, transparencia e integridad, reafirmando la convicción de la compañía de que el servicio de calidad, la atención al cliente y la experiencia son los factores determinantes para ser líderes en el mercado.

### 2. ALCANCE

La presente política aplica a todos los colaboradores, directivos y contratistas de 9ONCE SEGURIDAD LTDA que participen, directa o indirectamente, en procesos de contratación con entidades públicas (nacionales, departamentales, distritales o municipales) o con particulares (personas naturales o jurídicas de derecho privado), así como a los proveedores, subcontratistas y aliados estratégicos que se vinculen a la compañía para la ejecución de dichos contratos.

### 3. DEFINICIONES

- **Contratación pública:** Proceso mediante el cual una entidad estatal selecciona a un contratista para la ejecución de un contrato regulado por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias).
- **Contratación privada:** Proceso mediante el cual una persona natural o jurídica de derecho privado selecciona a un contratista para la ejecución de un contrato regido por el Código Civil, Código de Comercio o la autonomía de la voluntad privada.

|                                                                                                                   |                                                       |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | <b>POLÍTICA DE CONTRATACIÓN<br/>PÚBLICA Y PRIVADA</b> | <b>01-E-19</b><br><br><b>FECHA:</b><br><b>15/10/2026</b><br><br><b>V. 1</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

- **Libre competencia:** Principio conforme al cual los oferentes compiten en un mercado abierto sin acuerdos colusorios, prácticas restrictivas o abuso de posición dominante, y en el que los contratantes seleccionan al oferente que presenta la mejor propuesta en términos de calidad, precio, experiencia y servicio.
- **Colusión:** Acuerdo secreto entre dos o más oferentes con el propósito de fijar precios, dividirse el mercado, presentar ofertas fraudulentas o manipular procesos de selección en detrimento del contratante y de los demás competidores.
- **Conflicto de intereses:** Situación en la que los intereses personales, familiares o económicos de un colaborador o directivo pueden influir en el proceso de selección o ejecución de un contrato, comprometiendo su objetividad e imparcialidad.
- **Servicio de calidad:** Prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada con altos estándares técnicos, humanos y operativos que superan las expectativas del cliente y generan valor agregado.
- **Atención al cliente:** Capacidad de la compañía para escuchar, entender y responder oportunamente a las necesidades, inquietudes y requerimientos de sus clientes durante toda la relación contractual.
- **Experiencia:** Conocimiento, trayectoria y capacidad demostrada por la compañía en la prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada, respaldada por casos de éxito, certificaciones y mejora continua.

#### 4. PRINCIPIOS RECTORES

- **Ética empresarial:** La compañía actúa con integridad, honestidad y transparencia en todos los procesos de contratación, rechazando cualquier práctica corrupta, fraudulenta o desleal.
- **Libre competencia:** La compañía compite en el mercado con base en la calidad de su servicio, la atención a sus clientes y su experiencia, no mediante acuerdos colusorios, sobornos o prácticas anticompetitivas.

|                                                                                                                   |                                                       |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | <b>POLÍTICA DE CONTRATACIÓN<br/>PÚBLICA Y PRIVADA</b> | <b>01-E-19</b><br><br><b>FECHA:</b><br><b>15/10/2026</b><br><br><b>V. 1</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

- **Selección objetiva:** La compañía selecciona a sus proveedores y subcontratistas con criterios objetivos de calidad, precio, experiencia y cumplimiento, no por relaciones personales o favores.
- **Transparencia:** Todos los procesos de contratación son documentados, trazables y están disponibles para verificación por parte de los entes de control y la ciudadanía, cuando así se requiera.
- **No conflicto de intereses:** Los colaboradores y directivos que participan en procesos de contratación deben declarar cualquier situación que pueda constituir un conflicto de intereses y abstenerse de participar en las decisiones afectadas.
- **Legalidad:** La compañía cumple estrictamente con las disposiciones legales aplicables a la contratación pública y privada, incluyendo las normas de prevención del lavado de activos, corrupción y soborno.

## **5. CONVICCIÓN DE LA COMPAÑÍA: SERVICIO DE CALIDAD, ATENCIÓN AL CLIENTE Y EXPERIENCIA**

9ONCE SEGURIDAD LTDA cree firmemente que los factores determinantes para ser líderes en el mercado son el servicio de calidad, la atención al cliente y la experiencia, no las prácticas anticompetitivas, los acuerdos colusorios o los actos de corrupción. Por lo tanto, la compañía se compromete a:

- **Servicio de calidad:** A invertir continuamente en la capacitación y certificación de su personal operativo y administrativo, en la adopción de tecnologías de vanguardia y en la mejora continua de sus procesos, para ofrecer un servicio que supere las expectativas de sus clientes.
- **Atención al cliente:** A establecer canales de comunicación ágiles y efectivos, a realizar mediciones periódicas de satisfacción y a responder oportunamente a las inquietudes y requerimientos de sus clientes durante toda la relación contractual.
- **Experiencia:** A respaldar su oferta con casos de éxito, certificaciones en estándares internacionales (ISO 9001, ISO 18788, entre otras) y con la

|                                                                                                                       |                                                              |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p> | <p><b>POLÍTICA DE CONTRATACIÓN<br/>PÚBLICA Y PRIVADA</b></p> | <p><b>01-E-19</b></p> <p><b>FECHA:</b><br/><b>15/10/2026</b></p> <p><b>V. 1</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

trayectoria acumulada a lo largo de los años en el sector de vigilancia y seguridad privada.

- **Rechazo a prácticas anticompetitivas:** A no participar en acuerdos colusorios, manipulación de ofertas, fijación de precios, división de mercados o cualquier otra práctica que restrinja, limite o distorsione la libre competencia.
- **Rechazo a la corrupción:** A no ofrecer, prometer ni entregar sobornos, dádivas o beneficios indebidos a servidores públicos o a particulares para obtener o conservar contratos.

## 6. PROHIBICIONES EXPRESAS EN CONTRATACIÓN

Quedan **terminantemente prohibidas** las siguientes conductas en los procesos de contratación en los que participe 9ONCE SEGURIDAD LTDA, ya sea como contratista o como contratante:

- **Colusión con competidores:** Acordar con otros oferentes precios, condiciones, presentación de ofertas o la abstención de participar en un proceso de selección. Viola el principio de libre competencia y puede constituir el delito de acuerdo restrictivo de la competencia.
- **Soborno a servidores públicos:** Ofrecer, prometer o entregar dinero, regalos, viajes, atenciones o cualquier beneficio indebido a funcionarios públicos para influir en un proceso de contratación. Viola el principio de ética empresarial y constituye el delito de cohecho.
- **Soborno a particulares:** Ofrecer, prometer o entregar beneficios indebidos a empleados o directivos de clientes privados para obtener o conservar un contrato. Viola el principio de ética empresarial y constituye el delito de corrupción privada.
- **Presentación de documentos falsos:** Presentar certificados, referencias, estados financieros o cualquier otro documento falso o adulterado en un proceso de contratación. Viola el principio de transparencia y constituye el delito de falsedad documental.
- **Conflicto de intereses no declarado:** Participar en un proceso de contratación en el que se tenga un interés personal, familiar o económico sin haberlo declarado previamente y abstenerse de participar en las decisiones. Viola el principio de no conflicto de intereses.

|                                                                                                                   |                                                       |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | <b>POLÍTICA DE CONTRATACIÓN<br/>PÚBLICA Y PRIVADA</b> | <b>01-E-19</b><br><br><b>FECHA:</b><br><b>15/10/2026</b><br><br><b>V. 1</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

- **Ofertas artificialmente bajas:** Presentar ofertas con precios tan bajos que no permiten la ejecución del contrato en condiciones de calidad y legalidad, con el propósito de excluir competidores. Viola el principio de libre competencia y puede constituir dumping predatorio.
- **Fraude en la ejecución del contrato:** Facturar servicios no prestados, utilizar personal no calificado, sustituir equipos o tecnologías sin autorización del cliente, o cualquier otra conducta que induzca a error al contratante. Viola el principio de servicio de calidad y constituye fraude.

## 7. PROCEDIMIENTO PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS

Cuando 9ONCE SEGURIDAD LTDA participe como oferente en un proceso de contratación pública, deberá cumplir con los siguientes pasos:

| Paso | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Responsable               | Plazo                                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
| 1    | <b>Verificación de pliegos y condiciones.</b> Revisar exhaustivamente los pliegos de condiciones, términos de referencia o documentos del proceso para identificar requisitos jurídicos, técnicos y financieros.                                                                              | Área comercial / jurídica | Durante la etapa precontractual.       |
| 2    | <b>Declaración de conflicto de intereses.</b> El colaborador o directivo que lidere la propuesta deberá diligenciar y firmar una declaración de no conflicto de intereses, indicando si tiene algún vínculo personal, familiar o económico con servidores públicos de la entidad contratante. | Líder de la propuesta     | Antes de la presentación de la oferta. |

|                                                                                                                   |                                                       |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | <b>POLÍTICA DE CONTRATACIÓN<br/>PÚBLICA Y PRIVADA</b> | <b>01-E-19</b><br><br><b>FECHA:</b><br><b>15/10/2026</b><br><br><b>V. 1</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

| Paso | Actividad                                                                                                                                                                                                                                      | Responsable               | Plazo                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
| 3    | <b>Verificación de listas restrictivas.</b> Consultar que la compañía, sus socios, beneficiarios finales y representantes legales no se encuentren en listas vinculantes de la ONU, OFAC, Procuraduría, Contraloría, Fiscalía o PACO.          | Oficial de Cumplimiento   | Antes de la presentación de la oferta. |
| 4    | <b>Elaboración de la oferta con base en calidad, experiencia y servicio.</b> La oferta deberá destacar los atributos de servicio de calidad, atención al cliente y experiencia de la compañía, no basarse en promesas de beneficios indebidos. | Área comercial / técnica  | Según cronograma del proceso.          |
| 5    | <b>Presentación de la oferta.</b> Cumplir con todos los requisitos formales y de contenido exigidos en los pliegos.                                                                                                                            | Área comercial / jurídica | En la fecha y hora señaladas.          |
| 6    | <b>Registro y archivo.</b> Conservar copia de la oferta presentada, de los anexos y de las comunicaciones con la entidad contratante.                                                                                                          | Área comercial / jurídica | Permanente (10 años).                  |

## 8. PROCEDIMIENTO PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN CON PARTICULARES

Cuando 9ONCE SEGURIDAD LTDA actúe como contratante (seleccionando proveedores o subcontratistas) o como contratista (presentando ofertas a clientes privados), deberá cumplir con los siguientes pasos:

|                                                                                                                   |                                                       |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | <b>POLÍTICA DE CONTRATACIÓN<br/>PÚBLICA Y PRIVADA</b> | <b>01-E-19</b><br><br><b>FECHA:</b><br><b>15/10/2026</b><br><br><b>V. 1</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

| Paso | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Responsable                                          | Plazo                                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1    | <b>Selección objetiva del proveedor.</b> Realizar un proceso de selección que incluya al menos tres (3) cotizaciones o propuestas de diferentes proveedores, evaluando calidad, precio, experiencia y cumplimiento normativo.                                                                                           | Área de compras / administrativa                     | Antes de la vinculación del proveedor. |
| 2    | <b>Debida diligencia al proveedor.</b> Verificar la identidad, existencia legal, capacidad financiera, ausencia en listas restrictivas y reputación del proveedor o subcontratista.                                                                                                                                     | Oficial de Cumplimiento / área de compras            | Antes de la vinculación del proveedor. |
| 3    | <b>Cláusulas de cumplimiento en contratos.</b> Incluir en los contratos cláusulas que obliguen al proveedor a cumplir con las políticas de integridad, transparencia y prevención de LA/FT y corrupción de 9ONCE SEGURIDAD LTDA, así como cláusulas de terminación unilateral por incumplimiento de estas obligaciones. | Área jurídica                                        | En la elaboración del contrato.        |
| 4    | <b>Registro y archivo.</b> Conservar copia de las cotizaciones, la justificación de la selección, el contrato firmado y los soportes de la debida diligencia.                                                                                                                                                           | Área de compras / jurídica / Oficial de Cumplimiento | Permanente (10 años).                  |

## 9. DEBIDA DILIGENCIA A PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS

9ONCE SEGURIDAD LTDA cuenta con un procedimiento de Debida Diligencia a Proveedores cuyo fin es garantizar el conocimiento profundo del aliado estratégico, permitiendo la mitigación de los riesgos de Lavado de Activos, Financiación del

|                                                                                                                   |                                                       |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | <b>POLÍTICA DE CONTRATACIÓN<br/>PÚBLICA Y PRIVADA</b> | <b>01-E-19</b><br><br><b>FECHA:</b><br><b>15/10/2026</b><br><br><b>V. 1</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

Terrorismo, Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, Corrupción, Soborno y Fraude (LA/FT/FPADM y CO/SO/F). En virtud de lo anterior, antes de vincular a un nuevo proveedor o subcontratista, la compañía deberá realizar como mínimo las siguientes verificaciones: la identificación del proveedor (nombre o razón social, NIT, domicilio y representante legal) mediante consulta en la Cámara de Comercio y el RUT; la verificación de su existencia y representación legal a través del certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a un mes expedido por la Cámara de Comercio; el análisis de su capacidad financiera mediante la revisión de estados financieros, declaraciones de renta y referencias bancarias aportadas por el proveedor; la consulta en listas restrictivas y vinculantes (ONU, OFAC, Procuraduría, Contraloría, Fiscalía y PACO) que será realizada por el Oficial de Cumplimiento; la evaluación de su reputación a través de referencias comerciales, consulta en medios y redes sociales y la verificación de antecedentes de sanciones, también a cargo del Oficial de Cumplimiento; y finalmente, la identificación de los beneficiarios finales, entendidos como las personas naturales que poseen o controlan el 5% o más del capital o derechos de voto del proveedor, información que deberá ser suministrada por el proveedor y verificada mediante la Cámara de Comercio. Una vez realizadas estas verificaciones, el Oficial de Cumplimiento emitirá un concepto de viabilidad y aprobará el Formato de Conocimiento del Proveedor (Anexo 1), cuya aprobación es condición obligatoria y previa a cualquier vinculación o renovación contractual.

## **10. REGISTRO Y TRAZABILIDAD**

La compañía deberá conservar en su archivo físico o digital, por un período mínimo de diez (10) años de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 962 de 2005, la siguiente documentación relacionada con procesos de contratación: las ofertas presentadas por 9ONCE SEGURIDAD LTDA (cuando actúa como oferente), las cotizaciones y la justificación de selección de proveedores (cuando actúa como contratante), las declaraciones de conflicto de intereses, los informes de debida diligencia, los contratos firmados y sus anexos, las actas de recepción y liquidación, y los soportes de pago. Adicionalmente, si durante la ejecución del contrato se identifica una operación sospechosa relacionada con lavado de activos o corrupción, la

|                                                                                                                       |                                                              |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</p> | <p><b>POLÍTICA DE CONTRATACIÓN<br/>PÚBLICA Y PRIVADA</b></p> | <p><b>01-E-19</b></p> <p><b>FECHA:</b><br/><b>15/10/2026</b></p> <p><b>V. 1</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

compañía deberá reportarla a la UIAF o a las autoridades competentes dentro de los plazos señalados en la normativa aplicable.

## 11. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

| Conducta                                                   | Sanción                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Participar en acuerdos colusorios con competidores.        | Terminación inmediata del contrato laboral o comercial, sin perjuicio de las acciones legales a que haya lugar (denuncia ante la Superintendencia de Industria y Comercio y ante la Fiscalía General de la Nación). |
| Ofrecer sobornos a servidores públicos o particulares.     | Terminación inmediata del contrato laboral o comercial y denuncia penal por cohecho o corrupción privada.                                                                                                           |
| Presentar documentos falsos en un proceso de contratación. | Terminación inmediata del contrato laboral o comercial y denuncia penal por falsedad documental.                                                                                                                    |
| No declarar un conflicto de intereses.                     | Medida disciplinaria según el Reglamento Interno de Trabajo (suspensión o terminación del contrato).                                                                                                                |
| Vincular un proveedor sin realizar la debida diligencia.   | Medida disciplinaria al responsable del área de compras o contratación.                                                                                                                                             |

## 12. VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN

La presente política rige a partir de su aprobación por parte de la Junta de Socios de 9ONCE SEGURIDAD LTDA y permanecerá vigente hasta que sea modificada o derogada expresamente por el mismo órgano.

|                                                                                                                   |                                                       |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | <b>POLÍTICA DE CONTRATACIÓN<br/>PÚBLICA Y PRIVADA</b> | <b>01-E-19</b><br><br><b>FECHA:</b><br><b>15/10/2026</b><br><br><b>V. 1</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

La política será revisada por el Oficial de Cumplimiento cada dos (2) años, o antes si se presentan cambios normativos o eventos que así lo requieran.

  


---

**Carlos Uriel Falla Guzmán**  
Gerente General